



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа «город Дагестанские Огни»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» 02 2021 года

№ 85

**Об утверждении Муниципального задания на выполнение муниципальной работы муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Родничок» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г.**

Во исполнение постановления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 03.08.2011 год за № 402 « Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям администрации городского округа «город Дагестанские Огни»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Родничок» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2021 год, и плановый период 2022-2023 г.г.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дагестанские Огни» и опубликовать в городской газете.

Глава администрации  
городского округа «город Дагестанские Огни»



Д.И. Алирзаев



АДМИНИСТРАЦИЯ  
городского округа «город Дагестанские Огни»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «01» 02 2021 года

№ 85

**Об утверждении Муниципального задания на выполнение муниципальной работы муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Родничок» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г.**

Во исполнение постановления администрации городского округа «город Дагестанские Огни» от 03.08.2011 год за № 402 « Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни», и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядка определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям администрации городского округа «город Дагестанские Огни»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Родничок» городского округа «город Дагестанские Огни» на 2021 год, и плановый период 2022-2023 г.г.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа «город Дагестанские Огни» и опубликовать в городской газете.

Глава администрации  
городского округа «город Дагестанские Огни»



Д.И. Алирзаев

Приложение  
к постановлению администрации  
городского округа  
«город Дагестанские Огни»  
от «01» 02 2021 № 85

Утверждаю:  
Глава администрации  
городского округа  
«город Дагестанские Огни»  
Д.И. Алирзаев



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению  
"Детский сад №1 «Родничок» городского округа "город Дагестанские Огни"  
на 2021 год и на плановый период 2022 -2023 гг.

1. **Наименование муниципальной услуги:**

Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2. **Потребители муниципальной услуги:**

Дети в возрасте от 2 до 8 лет.

3. **Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги**

3.1. **Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

| Наименование показателя                               | Единица измерения | Формула расчета                    | Значения показателей качества муниципальной услуги |      |      | Источник информации о значении показателя   |
|---|-------------------|------------------------------------|--|------|------|---|
|   |                   |                                    | 2021   | 2022 | 2023 |   |
| 1. Уровень обеспеченности площадями на одного ребенка | метров            | $S_o$ $\sum_{i=1} S_{ni} \times M$ | 2.3  | 2.3  | 2.3  | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения Форма №85-К<br>n – количество видов групп;<br>S <sub>o</sub> – площадь ДОУ;<br>S <sub>ni</sub> – норматив площади на одного обучающегося по видам групп;<br>M <sub>ф</sub> – фактическое количество детей в группе. |

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета              | Значения показателей качества муниципальной услуги |       |       | Источник информации о значении показателя   |
|--|-------------------|------------------------------|--|-------|-------|---|
|  |                   |                              | 2021   | 2022  | 2023  |   |
| 2. Доля лиц с высшим профессиональным образованием в общей численности педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения  | %                 | $\frac{A}{B} \times 100\%$ , | 49,4%  | 52,4% | 58.6% | где:<br>А - численность работников, имеющих высшее профессиональное образование;<br>В - общая численность педагогических работников муниципального дошкольного образовательного учреждения            |
| 3. Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая), приходящихся на 1 работника муниципального дошкольного образовательного учреждения (человек) | человек           | $\frac{A}{B}$                | 3,5  | 3.6   | 3.6   | где:<br>А - среднегодовая численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении за год;<br>В - количество работников муниципального дошкольного образовательного учреждения |
| 4. Численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении (среднегодовая), приходящихся на 1 воспитателя муниципального дошкольного образовательного учреждения         | человек           | $\frac{A}{B}$                | 13,5   | 13,5  | 13.5  | А - среднегодовая численность воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении за год;<br>В - количество воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения       |

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета                     | Значения показателей качества муниципальной услуги |       |      | Источник информации о значении показателя   |
|--|-------------------|-------------------------------------|--|-------|------|---|
|  |                   |                                     | 2021   | 2022  | 2023 |   |
| 5. Соотношение численности воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения (среднегодовая) и численности прочего персонала (среднегодовая) (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала) | %                 | $\frac{A}{B} \times 100\%$          | 58,8   | 58,8  | 58,8 | А - Численность воспитателей муниципального дошкольного образовательного учреждения (среднегодовая);<br>В - Численность прочего персонала (среднегодовая) (административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала) |
| 6. Коэффициент посещаемости муниципального дошкольного образовательного учреждения   | %                 | $\frac{A}{B \times N} \times 100\%$ | 96,4%  | 96,5% | 100% | где:<br>А - Количество дней посещения детьми дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет;<br>В - списочная среднегодовая численность детей;<br>N - Количество рабочих дней дошкольного образовательного учреждения                                    |
| 7. Коэффициент здоровья детей (индекс здоровья)  | %                 | $\frac{A}{B} \times 100\%$          | 82%  | 94%   | 96%  | где:<br>А - количество неболевших детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет в течение года;<br>В - списочная среднегодовая численность детей дошкольного возраста в возрасте от 2 до 7 лет  |
| 8. Доля аттестованных педагогических работников.   | %                 | $C1/C2 \times 100$                  | 100%   | 100%  | 100% | C1 - кол-во педагогов, имеющих квалификационные категории   |

| Наименование показателя  | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги |      |       | Источник информации о значении показателя  |
|--|-------------------|-----------------|--|------|-------|--|
|  |                   |                 | 2021   | 2022 | 2023  |  |
|  |                   |                 |  |      |       | C2 – общее кол-во педагогов  |
| 9. Удовлетворенность потребителей качеством работы учреждения. | %                 | $B1/B2*100$     | 98%  | 99%  | 99,6% | Результаты анкетирования родителей (законных представителей).<br>B1 – кол-во опрошенных, удовлетворенных качеством работы учреждения<br>B2 – общее кол-во опрошенных |

4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |       |       | Источник информации о значении показателя                                   |
|--------------------------|-------------------|--|-------|-------|---|
|                          |                   | 2021   | 2022  | 2023  |   |
| Количество групп в ДОУ   | Единиц            | 6  | 6     | 8     | Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения Форма №85-К |
| Количество воспитанников | Воспитанники      | 160  | 160   | 160   |   |
| Количество детодней      | Детодни           | 29864  | 29751 | 32620 |   |

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.93 (с поправками)
- Закон Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 19.02.93 № 4530-1-ФЗ «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».
- Постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 20.12.2010 № 164 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях» СанПиН 2.4.1.2791-10» (с изменениями и дополнениями).
- Постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» №25 от 24 января 2012 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными бюджетными учреждениями городского округа «город Дагестанские Огни»;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Родничок» городского округа «город Дагестанские Огни»

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования                 | Состав размещаемой (доводимой) информации   | Частота обновления информации  |
|---------------------------------------|---|--|
| На специальных информационных стендах | Наименование и адрес образовательного учреждения, адрес интернет-сайта (при наличии) должностных лиц.<br>О порядке предоставления услуги в данном дошкольном образовательном учреждении.<br>О перечне документов, необходимом для предоставления услуги.<br>О должностных лицах, ответственных за предоставление услуги.<br>О графике приема получателей услуги.<br>Об основаниях отказа в предоставлении услуги.<br>О порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу.<br>О действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления услуги.<br>О результатах предоставления услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов. | Информация подлежит обновлению в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений |



| Способ информирования  | Состав размещаемой (доставляемой) информации               | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| <p>Информирование при личном обращении</p> <p>Средствами телефонной связи и/или письменные обращения</p> <p>В средствах массовой информации</p> <p>В сети Интернет</p> | Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги |                               |

**6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.**

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:

- при реорганизации учреждения;
- при ликвидации учреждения;
- при окончании срока действия лицензии учреждения.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета района, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания, в муниципальное задание могут быть внесены изменения Управлением образования.

В случае изменения объема услуг и объема финансирования настоящего муниципального задания, указанные изменения оформляются в виде дополнения к данному муниципальному заданию. Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего муниципального задания.

**7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если муниципальным правовым предусмотрено их оказание на платной основе**

7.1 Муниципальные услуги на платной основе учреждение не предоставляет.

**8. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

| Формы контроля | Периодичность | Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального округа «город Дагестанские Огни», осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|----------------|---------------|---|
|                |               |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания (ежеквартально по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания)  | Управление образования муниципального округа «город Дагестанские Огни», наделенное функциями и полномочиями Учредителя |
| 2. Последующий контроль в форме выездной проверки   | В соответствии с планом- графиком проведения проверок, но не реже одного раза в два года (плановые).<br><br>По мере необходимости, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей (внеплановые). |  |

### 9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

#### 9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
|                         |                   |   |   |  |   |
|                         |                   |   |   |  |   |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания  
Отчет об исполнении муниципального задания в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения, предоставляется ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 марта очередного финансового года.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета района (Управлением образования) контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Управление образования рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- а) соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- б) достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- в) состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в 5-дневный срок с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

На основании данных отчета Управление образования осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания, на оказание муниципальных услуг в соответствии с методикой, утвержденной приказом Финансового управления городского округа «город Дагестанские Огни».